

Verslag Landelijke Monitor dag 2019

Hieronder volgen puntsgewijs de verschillende onderwerpen en gebruikerstips die tijdens de monitor dag aan bod zijn gekomen. Uit de verschillende gespreksrondes hebben we een aantal concrete actiepunten en ontwikkelwensen gedestilleerd waarmee de KB en Desan aan de slag gaan.

Deelname aan de IMPACTmonitor

Meeste deelnemers goed op weg

Verreweg de meeste deelnemers aan de Landelijke Monitor dag zijn inmiddels goed op gang met het uitzetten van onderzoek via de IMPACTmonitor, voorheen IMPACTmonitor. Enkele bibliotheken moeten nog beginnen, of twijfelen nog of ze willen beginnen. Landelijk nemen 110 bibliotheken deel aan het eerste monitorjaar. De precieze deelname per module is te zien in de powerpoint presentatie.

Meer nul- dan eenmetingen

Omdat veel bibliotheken in de periode september-oktober zijn gestart met het uitzetten van onderzoek, begint de respons nu pas echt binnen te druppelen. Er zijn ook al duidelijk veel meer nul- dan eenmetingen uitgevoerd. Dit kan niet alleen te maken hebben met het feit dat deelnemers nog niet aan het einde van de cursus zijn beland, maar ook met uitval tussen het begin en einde van de cursus – hetzij in de cursus of in het onderzoek.

De monitor in praktijk

Monitor als waardevol instrument

Men ziet de monitor als een waardevol instrument, dat een de kans biedt om het brede palet aan bibliotheekactiviteiten maatschappelijk te verantwoorden. Sommige aanwezigen geven aan dat cursisten het ook leuk vinden om de vragenlijsten in te vullen, omdat het onderdeel is van wat men leert. De mogelijkheid vragenlijsten digitaal of schriftelijk te laten invullen wordt door bibliotheken erg gewaardeerd.

Wennen aan het proces

De meeste aanwezigen vinden dat het uitvoeren van de IMPACTmonitor met veel administratief werk gepaard gaat. Degenen die al langer aan de slag zijn, geven aan dat dit went. Met name een volledige integratie van de IMPACTmonitor in het cursusprogramma lijkt goed te werken. Docenten en vrijwilligers weten dan precies wat ze moeten doen, waardoor ook de dataverzameling soepeler verloopt.

Tip van een deelnemer: maak de monitor een vast onderdeel van het cursusprogramma

Als het invullen van de vragenlijsten klassikaal, tijdens de eerste en laatste bijeenkomst van de cursus gebeurt, vormt deze een vast en logisch onderdeel van het totaalprogramma. Met name bij cursussen op het gebied van digitale vaardigheden kan het invullen ook als een eerste oefening worden gezien. Docenten vergeten op deze manier niet de vragenlijsten te verspreiden, krijgen routine in de aanpak en zijn in de gelegenheid hulp en toelichting te bieden bij het invullen. Cursisten kunnen om hulp vragen en zien het invullen van de vragenlijst als een eerste leermoment. Tijdens de laatste cursusdag kan het invullen van de eindvragenlijst – bijvoorbeeld in combinatie met een feestelijke diploma-uitreiking – ingezet worden als een mooie afsluiting van het traject.

Schriftelijke versus digitale deelname

Tot nu toe kwam 58% van de ingevulde vragenlijsten digitaal en 42% schriftelijk binnen. Deze hoge schriftelijke respons is niet vreemd: veel van de cursisten zijn nog niet digitaal vaardig. Ook bij taalcursussen worden de vragenlijsten regelmatig schriftelijk ingevuld, omdat er bij die cursussen vaak geen pc's aanwezig zijn.

Beter beeld van de vragenlijst

Aanwezigen geven aan dat ze graag willen weten hoe de vragenlijst eruitziet wanneer deze per mail wordt verstuurd.

- › DESAN zal de mailtekst toevoegen aan de handleiding, zodat bibliotheken een beter beeld hebben van de mail die ze uitsturen als het onderzoek wordt verspreid.

Klassikaal invullen of meenemen naar huis

De vragenlijsten worden soms klassikaal ingevuld en soms meegenomen naar huis. Aanwezigen vragen zich af welk type uitvraag leidt tot de hoogste respons. Het vermoeden leeft dat thuis invullen – zowel bij schriftelijk meegeven als per mail opsturen – eerder leidt tot non-respons. Het is nog niet duidelijk welk deel van de digitale vragenlijsten via de weblink of per mail binnenkomt.

- › DESAN zoekt dit uit.

Invullen door docent

In sommige gevallen blijken de docenten zelf de vragenlijsten die door cursisten schriftelijk zijn ingevuld digitaal in te vullen. Dit is niet nodig, maar mag wel. Het kan de verhouding schriftelijk-digitaal enigszins vertroebelen, maar gebeurt vermoedelijk niet op grote schaal.

Organisatie en administratie

Een aantal bibliotheken geeft aan dat de cursusleiders de uitvoering van het onderzoek ervaren als een administratieve last en te grote tijdsdruk. De voorbereidingen – het invoeren van de respondentgegevens; het printen van de lijsten of het klaarzetten van de digitale lijsten – kosten veel tijd. Daarnaast gaat de tijd van het klassikaal invullen – gemiddeld zo'n tien minuten – van de lestijd af.

Tip van een deelnemer: link op bureaublad

Zet de link naar de vragenlijsten klaar op het bureaublad van iedere pc, zodat cursisten of cursusleiders de link niet zelf hoeven in te voeren. Dit maakt het makkelijker voor de cursist en scheelt een extra administratieve handeling voor de docent.

Betrokkenheid van docenten

Het administratieve proces zorgt ervoor dat sommige docenten niet willen deelnemen aan het onderzoek, of dit met weinig overtuiging doen. Zo wordt een voorbeeld gegeven van een cursusleider die de vragenlijsten schriftelijk zonder enige toelichting uitdeelt tijdens de les. Cursisten steken de papieren vervolgens in hun tas zonder te weten wat ze precies moeten doen en waarom hun deelname zo belangrijk is. Een dergelijke aanpak leidt er hoogstwaarschijnlijk niet toe dat mensen de vragenlijst invullen en opsturen. Ook gebeurt het dat docenten vergeten schriftelijk ingevulde vragenlijsten op de post te doen, waardoor de data niet worden verwerkt.

Tip van een deelnemer: overtuig ook de docent van het belang van de monitor

In praktijk worden de meeste onderzoeken met de monitor verspreid door de docenten (bibliotheekmedewerkers, vrijwilligers, of partnerinstellingen) die de cursus verzorgen. Veel van het werk ligt bij hen en ze zijn een belangrijke factor in het succesvol verzamelen van de gegevens. Als zij niet overtuigd zijn van het belang van het onderzoek en bereid hieraan mee te werken, zullen onderzoeksdata in beperkte mate binnen stromen en blijft het beeld van de effectiviteit van de bibliotheekdienst onvolledig. Draag naar docenten dan ook uit waarom de bibliotheek de monitor uitvoert en waarom het dan ook verwacht wordt dat iedereen daar aan bijdraagt.

Monitor is ingeburgerd

Tegelijkertijd zijn er ook bibliotheken die aangeven dat het proces in de eigen bibliotheek inmiddels goed is 'ingeburgerd' en de werkwijzen zijn ingebed. Docenten hebben de IMPACTmonitor tot vast onderdeel van hun werkzaamheden gemaakt. Die bibliotheken - waar de dataverzameling goed en probleemloos verloopt - zijn al een poosje op gang. Ze hebben vaker geoefend met de portal en weten inmiddels hoe alles werkt. In het begin kost het weliswaar wat tijd, op een gegeven moment verloopt het proces sneller en beter.

Procedures makkelijk(er) maken

Een aantal bibliotheken werkt met een speciale handleiding voor cursusleiders waarin duidelijk staat welke stappen zij moeten doorlopen. Er wordt gevraagd naar een makkelijkere of kortere weblink naar de vragenlijsten. Ook wordt de behoefte geuit aan het vergemakkelijken van het proces van printen en het uitdelen van respondentcodes

- › De KB gaat ervoor zorgen dat er een handleiding voor docenten beschikbaar komt voor alle bibliotheken, die aan de lokale situatie kan worden aangepast.
- › DESAN en de KB gaan kijken hoe ze het proces van klassikaal invullen – zowel online als schriftelijk – nog makkelijker kunnen maken, bijvoorbeeld door het proces van printen en koppelen van naam en respondentcodes te vergemakkelijken.

Tip van een deelnemer: coördinator, laat je zien

Hoewel een groot deel van het uitvoeringsproces vaak bij de docenten ligt, is het goed als ook de coördinator van het cursusprogramma bij aanvang even zijn of haar gezicht laat zien. Deze kan helpen bij het opstarten van de monitor. Dat is praktisch handig, maar helpt ook om de cursusleiders met de juiste instructie en met positieve overtuiging de cursisten het onderzoek te laten invullen.

Beheerportal

Gegevens van cursisten uploaden

Men ervaart het als lastig dat bij elke cursist een telefoonnummer en e-mailadres moet worden opgegeven – niet alleen om privacyredenen, maar ook omdat sommige cursisten geen mailadres of telefoonnummer hebben. DESAN geeft aan dat het mogelijk is een nepnummer of -mailadres voor deze mensen op te geven. Dit brengt echter wel extra administratieve handelingen met zich mee.

- › DESAN en de KB gaan kijken of dit proces vergemakkelijkt kan worden, bijvoorbeeld door de verplichting van een telefoonnummer of e-mailadres weg te laten. Eerst zal gekeken worden in welke mate bibliotheken inderdaad een nepnummer of -mailadres invullen.

Tussentijdse uitval

Verder wordt gevraagd wat men kan of moet doen met tussentijdse uitval. Soms ontbreekt de data van een een-meting omdat cursus nog niet is afgerond of omdat de cursist op de laatste dag aanwezig was. Soms ontbreekt de data van de nulmeting omdat cursist op de eerste dag niet present was. In principe is

het niet slim om de respondent te verwijderen als er alleen een nul- of een-meting is ingevuld, want in de nulmeting zitten belangrijke vragen over bijv. de motivatie van een cursist om mee te doen. En in de een-meting zitten vragen over de tevredenheid. Ook los van elkaar bevatten beide metingen dus relevante informatie. Als een cursist in het portal is opgevoerd, maar bij geen enkele bijeenkomst aanwezig blijkt te zijn geweest, zou het wél mogelijk moeten zijn om deze cursist uit het portal te verwijderen.

› KB en Desan voegen dit toe aan de wensenlijst.

Cursistenoverzicht

In de lijst van cursisten ontbreekt soms een helder overzicht. Zo is het moeilijk om te achterhalen of een cursist al in het overzicht staat en bij welke cursusronde deze persoon hoort. In september is in het beheerportal een filter toegevoegd aan het overzicht van respondenten, om bibliotheken zo meer overzicht te geven bij de logistiek van het uitzetten van onderzoek. Aanwezigen uiten de behoefte om aanvullend te kunnen filteren op de startdatum van de cursus en de invoerdatum van de cursist. Daarnaast wordt de behoefte geuit om respondenten waarvoor het onderzoek is afgesloten te archiveren, waardoor het totaaloverzicht ook meer overzichtelijk wordt.

› DESAN en KB zetten het toevoegen van filters en de mogelijkheid om cursisten te archiveren op de wensenlijst.

Cursusoverzicht

Het overzicht waarin bibliotheken de cursussen aankruisen die zij gaan meten, bevat items die in werkelijkheid geen cursus zijn, bijvoorbeeld Seniorweb. Mogelijk kunnen deze verwijderd worden.

› DESAN en de KB bekijken welke cursussen er allemaal gemonitord worden en schonen het lijstje in het cursusoverzicht op.

Maatwerk- of combinatiecursus

Een flink aantal bibliotheken geeft aan een combinatie van verschillende Klik & Tik-cursussen aan te bieden, die in één traject in elkaar overlopen. Cursisten stromen soms op een gewenst moment in en volgen de modules die voor hen relevant zijn. Bibliotheken willen bij deze cursisten liever niet steeds opnieuw een nul- en een eenmeting afnemen. Sommigen hebben er dan ook voor gekozen de nulmeting helemaal aan het begin en de eindmeting aan het eind van het traject voor te leggen. Die keuze lijkt ook de KB de meest slimme, omdat je cursisten niet wilt belasten met zes vragenlijsten. Uiteindelijk zijn de opbrengsten van het totale leertraject in de bibliotheek bovendien het belangrijkste.

› In de beheerportal zouden kleine aanpassingen gedaan moeten worden om zulke combinatie- of maatwerktrajecten te registreren. Dan kan de cursus ook worden opgenomen in de landelijke benchmark van vergelijkbare trajecten. KB en Desan zetten dit op de wensenlijst.

Let op: medewerkervragenlijst invullen

In december zal in het beheerportal de medewerkervragenlijst worden geplaatst. Het verzoek aan alle monitorcoördinatoren is om deze vragenlijsten vóór 31 januari in te vullen. De vragenlijst is benaderbaar voor iedereen met een inlog in het portal, maar dient op basisbibliotheekniveau ingevuld te worden door de persoon die goed weet op welke manier de gemeten cursussen worden ingericht.

Cursuskenmerken

De KB en DESAN hebben het voornemen de gegevens die in de medewerkervragenlijst worden uitgevraagd volgend jaar standaard aan het cursusoverzicht toe te voegen, zodat de meta-informatie over de verschillende cursussen meteen in het portal aanwezig is en niet meer achteraf uitgevraagd hoeft te worden. Deze kan dan ook direct gekoppeld worden aan de onderzoeksdata die over deze cursus worden verzameld. Aanwezigen geven aan geen bezwaar te hebben tegen het invoeren van een aantal extra gegevens bij het starten van het onderzoek voor een nieuwe cursusronde. Deze cursuskenmerken zouden

later in de rapportage bijvoorbeeld gebruikt kunnen worden om verschillen in de effecten van uiteenlopende cursussen te duiden. Hierbij kan men bijvoorbeeld denken aan cursuskenmerken als de cursusduur en de gemeente waar cursus wordt gegeven.

- › KB en Desan maken een selectie van de belangrijkste cursuskenmerken en bekijken hoe die via het beheerportal aan de cursusgegevens toegevoegd kunnen worden.

Rapportageportal

Nog weinig ervaring

Veel bibliotheken zijn er nog niet aan toe gekomen om uitgebreid naar het rapportageportal te kijken. Men wacht tot er wat meer ingevulde vragenlijsten zijn binnengekomen. Een aantal bibliotheken geeft aan verrast te zijn door de overzichtelijkheid en het gemak om grafieken uit te draaien.

Behoeftte aan benchmarks

Wat betreft de functionaliteit in het rapportageportal worden er vooral vragen gesteld over de mogelijkheden om te benchmarken. Momenteel kunnen de bevindingen van verschillende cursuslocaties wel met elkaar vergeleken worden, maar er is ook behoefte aan een gemeentelijke benchmark. DESAN geeft aan dat dit nu nog niet wordt aangeboden omdat er geen data beschikbaar zijn over de gemeenten die vanuit de verschillende cursuslocaties worden bediend. Er zijn weliswaar gegevens beschikbaar over de gemeente waar een bibliotheekvestiging (waar de cursus wordt aangeboden) staat, maar welke (andere) gemeenten vanuit die specifieke locatie worden bediend met de cursus is onbekend. Dit is informatie die de bibliotheek in dat geval zelf zou moeten invoeren. Dit wordt door de aanwezigen niet als probleem gezien.

- › Desan gaat aan de slag om deze benchmark mogelijkheid op deze manier alsnog in te bouwen.

Tip van Desan: locaties vergelijken

Hoewel een gemeente benchmark in de portal nog niet wordt aangeboden, kunnen bibliotheken met een kleine handeling een vergelijking tussen gemeenten zelf wel maken. In de rapportageportal kunnen onderzoeksresultaten opgesplitst worden naar cursuslocatie. Als de bibliotheek de cursuslocaties zelf aan een gemeente koppelt, kan eigenhandig de vertaalslag gemaakt worden naar een gemeentebenchmark.

Grafieken per vraag

Een aantal gebruikers geeft aan het uitdraaien van grafiek per vraag te beperkt te vinden. Verschillende mogelijke aanvullingen komen aan de orde:

- De mogelijkheid een standaard PDF-rapportage uit te draaien waarvan het format al door de KB is vastgesteld;
- De optie blokken vragen over één onderwerp in één keer te kunnen uitdraaien;
- De mogelijkheid zelf vragen te kiezen en deze in één keer te kunnen uitdraaien;
- De optie databestanden zelf te kunnen exporteren, bijvoorbeeld naar Excel.

Met name de laatste optie wordt niet breed gedragen. De voorkeur van meeste gebruikers gaat uit naar andere opties. Sommigen geven aan dat ze deze kwestie nog niet goed kunnen beoordelen omdat ze tot op heden nog niet veel met de rapportage hebben gedaan. Geopperd wordt om dit in later stadium nader te bekijken.

- › DESAN en de KB zetten het op de wensenlijst voor de wat langere termijn.

Inbedding in de organisatie

Draagvlak creëren

Idealiter zijn op drie niveaus mensen betrokken bij effectmeting en impactgericht werken: op strategisch niveau (de directie en het management), op tactisch niveau (de monitorcoördinator en de educatief specialist) en op operationeel niveau (met name docenten en vrijwilligers). Bibliotheken streven naar betrokkenheid op al deze niveaus. Aanwezigen geven echter aan het moeilijk te vinden om intern draagvlak te creëren. Met het aanspreken van de strategische laag wil men veelal wachten tot er meer resultaten zijn om te delen. Toch kregen sommigen juist direct van de directeur zelf het verzoek om mee te doen aan de IMPACTmonitor of om resultatenrapportages te delen.

Tip van een deelnemer: koppel terug naar docenten

Extra draagvlak creëer je door ook onder docenten de resultaten van de IMPACTmonitor te delen. Houd de resultaten dus niet voor jezelf, maar deel ze met de cursusdocenten en andere betrokkenen. Neem op een paar vaste momenten per jaar de onderzoeksresultaten met hen door en bespreek wat deze zeggen over de dienstverlening. Probeer ook samen conclusies te trekken en eventuele verbeterpunten te definiëren. Als docenten inzicht krijgen in de effecten van hun werk, wordt het doel en belang van het onderzoek sneller helder. Het gaat meer leven. Bovendien kan het voor docenten extra motiverend zijn te zien wat hun inspanningen hebben opgeleverd en hoe cursisten de cursus beoordelen.

Tips voor organisatie-breed draagvlak

De KB merkt op dat er discrepantie lijkt te bestaan in de communicatie: directeuren hebben geen weet van de hoeveelheid data, lokale rapporten en infographics, terwijl medewerkers het gevoel hebben dat directie niet altijd betrokken is. Aanwezigen uiten de behoefte aan tips voor en ondersteuning bij het creëren van organisatie-breed draagvlak voor de IMPACTmonitor.

- › De KB gaat hiermee aan de slag, bijvoorbeeld middels het maken van een toevoeging op de handleiding voor monitorcoördinatoren.

Vragenlijsten

Lengte en complexiteit

Sommige vragenlijsten worden ervaren als te lang of complex voor de doelgroep, zeker voor NT2'ers. Juist bij deze groep zou de bewijslast weleens kunnen toenemen. Digisterker heeft voor deze groep – nieuwkomers, statushouders en vluchtelingen – momenteel juist speciale aandacht en zou graag monitoren wat voor hen de opbrengsten van de cursus zijn. De KB gaat de vragenlijsten nog eens bekijken, maar geeft ook aan dat het soms onoverkomelijk is dat vragenlijsten voor een specifieke doelgroep met een zeer laag taalniveau nu eenmaal te moeilijk blijven. Voor zo'n groep werkt een andere vorm van onderzoek, bijvoorbeeld een kort gesprekje, beter. Ook van zulke gesprekken kun je op vrij systematische wijze verslagleggen en voortgang rapporteren. Een alternatieve opzet van vragenlijsten, waarbij bijvoorbeeld gebruik wordt gemaakt van smileys of afbeeldingen, is wellicht een optie.

- › De KB kijkt wat hierin wenselijk en realiseerbaar is.

Flexibele opzet

De KB polst naar de behoefte van bibliotheken om binnen het portal de mogelijkheid te krijgen zelf te selecteren welke vragen zij willen toevoegen aan een vragenlijst of om hieraan zelf geformuleerde vragen toe te voegen. Het voordeel is dat hierdoor meer flexibiliteit en maatwerkmogelijkheden ontstaan; het nadeel is dat je vergelijkbaarheid en benchmark verliest. Daarnaast brengt zo'n flexibele opzet veel meer

denk- en administratiewerk met zich mee, evenals technische ontwikkelkosten. Aanwezig zijn het unaniem eens dat dit op dit moment geen kernprioriteit hoeft te zijn, omdat andere zaken belangrijker zijn.

› Het onderwerp wordt wat lager op de wensenlijst gezet.

Combinatie- of maatwerktraject

Zoals eerder beschreven, is er een breed gedragen behoefte om in de portal ook maatwerk- of combinatietrajecten als standaard cursustype op te nemen. De beheerportal zou daarop moeten worden aangepast. Ook voor de vragenlijsten kan dit consequenties hebben. Wanneer er een combinatietraject wordt gemeten, is het bijvoorbeeld handig als in de vragenlijst wordt gevraagd naar de elementen die tijdens de cursus aan bod kwamen, zodat ook duidelijk is op welk vlak de cursist heeft geoefend en waar dus leeropbrengsten te verwachten zijn.

› De KB en DESAN kijken hoe dit ingepast kan worden in de vragenlijst.

Korte vragenlijsten voor korte activiteiten

Momenteel worden in de monitor vier modules aangeboden waarmee men cursussen kan meten op het gebied van basisvaardigheden. Bij een inventarisatie van wensen voor nieuwe modules wordt aangegeven dat er vooral behoefte is aan een mogelijkheid om meer kortdurende of eenmalige activiteiten met een open karakter te kunnen meten, bijvoorbeeld een taalcafé, lezing of inloopspreekuur. Idealiter wordt dan gewerkt met een korte vragenlijst die alleen achteraf wordt voorgelegd. Voor de laagtaalvaardige doelgroep geeft men aan dat misschien ook gewerkt kan worden met enquêtezuilen (een zuil met een tablet waarop bezoekers enkele vragen kunnen invullen) en vragenlijsten met smileys, om het invullen makkelijker en laagdrempeliger te maken. De KB geeft aan ook de mogelijkheden te willen verkennen voor meer *mobile friendly* vragenlijsten.

› KB en Desan kijken welk onderwerp en welke vorm op het meeste animo van bibliotheken kan rekenen en hoe dit in 2020 eventueel aan de monitor kan worden toegevoegd.

Nieuwe module: werk en inkomen

De KB polst in hoeverre de behoefte leeft aan een nieuwe module die betrekking heeft op werk en inkomen. Veel bibliotheken bieden op dit vlak dienstverlening aan en er is in het verleden ook al het e.e.a. gemonitord. De KB bekijkt daarom momenteel samen met Probiblio de mogelijkheden om deze toe te voegen aan het portal. Tegelijkertijd geeft men aan dat activiteiten binnen dit domein, bijvoorbeeld Walk & Talk vaak een zeer open en laagdrempelig karakter hebben. Een uitgebreide voor- en nameting lenen zich hiervoor dus minder goed.

› De KB, DESAN en Probiblio verkennen momenteel de wenselijkheid en mogelijkheden voor het toevoegen van een dergelijke module.

Opleiding in buitenland

Cursisten die in hun moederland een opleiding hebben gevolgd, moeten invullen in Nederland geen opleiding gevolgd te hebben, terwijl dit niet representatief is. Ook is deze vraag verwarrend voor cursisten met LTS of huishoudschool als opleiding: deze opties behoren nu niet tot de mogelijke antwoorden.

› De KB en DESAN onderzoeken de mogelijkheid meer opties toe te voegen of deze vraag anders te formuleren.

Moedertaal

Aangezien ongeveer de helft van de cursisten bij de taal van moederland 'overig' invult, lijken bij deze vraag de verkeerde talen te worden genoemd.

› De KB en DESAN zullen bekijken welke talen bij het invulveld onder 'overig' worden ingevuld en passen indien mogelijk de opties aan.

Andere initiatieven

Er wordt gevraagd hoe de IMPACTmonitor zich verhoudt tot andere instrumenten op het gebied van meting en registratie. Hieronder kort de toelichting hierop.

Stichting Lezen & Schrijven

De meetinstrumenten van Stichting Lezen & Schrijven – de Toetsenbank en de vragenlijst over sociale inclusie – worden met name ingezet bij langdurige trajecten (van meer dan zes maanden) met een formeler karakter. Bij deze toetsen wordt bovendien gekeken naar de stappen die men zet op officiële niveaus van vaardigheden. De IMPACTmonitor meet juist cursussen met een non-formeel karakter, die vaak in vrij kort tijdsbestek worden afgerond en waarin meer ‘zachte’ leeropbrengsten worden nagestreefd.

Universiteit van Maastricht

De vragenlijst voor sociale inclusie van de Universiteit van Maastricht is eveneens een instrument dat wordt ingezet bij langere trajecten. Bovendien meet het de participatie van mensen in de gemeenschap en hun connectie met anderen, bijvoorbeeld door te kijken of men na afloop van een cursus vaker deelneemt aan gemeenschapsactiviteiten. Over het algemeen zijn dit effecten die minder snel zullen optreden na een cursus van een gering aantal bijeenkomsten, en die zich wellicht pas op een langere termijn, na afronding van de cursus, zullen manifesteren.

Monitoring Tel Mee met Taal

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) gevraagd een monitoringssystematiek te ontwikkelen waarmee zij op het niveau van gemeenten de deelname aan en de effecten en kwaliteit van programma's die uit WEB-gelden worden gefinancierd, kan monitoren. Die monitoring wordt wettelijk verplicht gesteld en wordt via de gemeenten uitgerold. De KB is in gesprek met onder andere het ministerie van OCW om te kijken hoe deze voornemens aansluiten op dan wel overlappen met de monitoringsactiviteiten die bibliotheken momenteel zelf uitvoeren. Hierbij is het uitgangspunt is dat er niet op verschillende plekken op verschillende manieren dezelfde of vergelijkbare gegevens verzameld worden. De KB doet haar best dit te waarborgen.

Top 10 wensen en actiepunten

1. Kleine aanpassingen bestaande vragenlijsten: verkorten / taalgebruik / opleiding / moedertaal.
2. Toevoegen korte vragenlijsten voor evaluatie van eenmalige of kortdurende activiteiten.
3. Meer gebruiksvriendelijkheid bij klassikaal invullen van de vragenlijsten.
4. Opheffen van de verplichting voor het invoeren van e-mailadres of 06-nummer in het beheerportal.
5. Cursisten uit het overzicht kunnen verwijderen / archiveren.
6. Toevoegen van filters in het overzicht van cursisten.
7. Standaard registratiemogelijkheid van combinatie- of maatwerktrajecten in de beheerportal.
8. Gemeentebenchmark toevoegen in rapportageportal.
9. Handleiding voor docenten / vrijwilligers aanbieden die de monitor uit moeten voeren.
10. Toevoegen module werk & inkomen